



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO-CULTURALE -” DI CAT. D DA ASSEGNARE AL COMUNE DI FABBRICO

Il Responsabile Servizio Personale

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Fabbrico n. 77 del 06/12/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 dell'Ente;
 - il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
- In esecuzione della propria determinazione;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto “ Istruttore Direttivo Bibliotecario -Culturale “ , di categoria D posizione economica D1 del CCNL Enti Locali da assegnare al Comune di Fabbrico.

1. Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

-Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 (G.U. n. 233 del 7/10/2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM 509/1999) e le Lauree Magistrali (DM n. 270/2004);

-Diplomi di Laurea di primo livello (lauree triennali), ai sensi del DM n. 509/1999 e n. 270/2004;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente ai sensi dell'art 38 comma 3 del D. Lgs.165/2001 a quello italiano richiesto nel bando di concorso (indicati nel punto n. 6) L'equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine di presentazione delle domande al presente concorso.

7. idoneità specifica alla mansione senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto. Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'immissione in servizio.

8. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, precisamente, entro e non oltre il 19 aprile 2022 ore 12.00**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link :

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_Selezione_IDCBD

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e **accedere per la compilazione della domanda di partecipazione con le credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. stampare il PDF della domanda (facoltativo)

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltre** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) **scansione della ricevuta del versamento della tassa di selezione** di € 10,33 da effettuare sul portale <https://payer.lepida.it/> selezionando "Pagamenti on line", livello territoriale Reggio Emilia / Ente: Unione Pianura Reggiana/ voce di menù 'Tassa procedure di Selezione';.
- b) **Curriculum vitae**

- c) (**solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea**) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio)

Titoli di precedenza e preferenza A parità di merito hanno diritto a precedenza, in considerazione del profilo ricercato:

- *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *gli orfani di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *i feriti in combattimento;*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);*
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane d'età.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

3. Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e sul sito internet www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi).

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale.

La selezione pubblica potrà essere preceduta da una preselezione secondo i termini stabiliti di seguito:

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione pari o inferiore a 50 i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte dell'Unione, saranno ammessi alla prova scritta.

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione superiore a 50, l'Ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i concorrenti ad una prova di preselezione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione in capo ai soli candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione/esclusione alla prova scritta .

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali (preselettiva, prova scritta e prova orale) in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

E' esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

Si ricorda altresì che nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – PENA ESCLUSIONE - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati.

Prova scritta

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di un progetto di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente dopo 5 giorni, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito e all'albo on line dell'Unione.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 4)
2. L'eventuale accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

4. Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

Materie d'esame – parte generale

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto d'accesso (Legge 241/90);
- Principi in materia di trasparenza prevenzione e repressione della corruzione (D. Lgs. 33/2013 e Legge 190/2012);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Normativa dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Redazione di atti amministrativi

Materie d'esame – parte specifica

- Biblioteconomia e bibliografia
- Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale
- Funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche
- Organizzazione e promozione di attività e manifestazioni/eventi culturali nell'Ente Locale;
- Informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

Normativa di riferimento

- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), per quanto riferito alle biblioteche
- Legge 13 febbraio 2020, n. 15 (Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura)
- Legge regionale 22 agosto 1994, n. 37 (Norme in materia di promozione culturale)
- Legge regionale 24 marzo 2000, n. 18 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali), per quanto riferito alle biblioteche
- Legge 7 giugno 2000 n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni)
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)
- D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)

le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dell'informatica. Rispetto alle conoscenze della lingua inglese ed informatica la commissione esprimerà solo un giudizio d'idoneità.

www.pianurareggiana.it nella sezione “bandi e avvisi”.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2916/679 si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Comuni Pianura Reggiana con sede in Corso Mazzini 35, cap. 42015 Correggio (RE) tel. 0522 644611.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto pena l'esclusione dalla stessa.

In conformità alle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento del concorso.

Il candidato con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza l'Unione Comuni Pianura Reggiana alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.pianurareggiana.it e all'albo pretorio ed amministrazione trasparente per comunicazioni inerenti la presente selezione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Le comunicazioni di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del Procedimento amministrativo cui è trasferita la procedura è la Dott.ssa Barbara Meglioli Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine della procedura selettiva.

Il Responsabile Servizio Personale
Dr.ssa Barbara Meglioli
(firmato digitalmente)